***„*Utrzymanie w czystości obiektów ZTM w Rzeszowie – Rzeszowskie Centrum Komunikacyjne*”***

1. **Sprzątanie Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego - RCK (poziom „0”– 3000m2):**

1.1. Zakres \_prac:

* + - 1. Usuwanie zanieczyszczeń na całej powierzchni zewnętrznej RCK, Ławek   
         w wiatach przystankowych oraz znajdujących się na poziomie „0”
      2. Mycie zadaszeń peronów przystankowych: paneli fotowoltaicznych, czyszczenie szyb i konstrukcji zadaszeń (od wewnątrz i zewnątrz), zewnętrznej powierzchni gablot z rozkładami jazdy, znaków przystankowych, udrażnianie i czyszczenie systemu rynnowego, korytek odwodnień liniowych.
      3. Mycie biletomatów, tablic informacji pasażerskiej, info-kiosku oraz tablic GIS.
      4. Usuwanie śmieci w bezpośrednim sąsiedztwie śmietników oraz zbieranie śmieci z placu.
      5. Utrzymanie w czystości wiaty na rowery.
      6. Usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie RCK bez zgody Zamawiającego oraz usuwaniu różnego rodzaju zanieczyszczeń z zadaszeń peronów.
      7. W przypadku aktów wandalizmu Wykonawca zobowiązany jest usunąć ich skutki niezwłocznie, nie później jednak niż do 5 godzin licząc od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego. Do obowiązków wykonawcy w tym zakresie należy m. in. usunięcie rozbitego szkła z  **„RCK”** i innych elementów zagrażających bezpieczeństwu podróżujących.
      8. Wycierania pylonów ładowarek (2 sztuki) dwa razy w przeciągu trwania umowy pod nadzorem pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
      9. Bezpośrednio po zakończeniu sprzątania wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zanieczyszczenia z powierzchni terenów czyszczonych.
    1. Częstotliwość i czas sprzątania:
       1. Kompleksowe sprzątanie placu, peronów przystankowych, wiaty rowerowej, od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 22.00 a 6.00 oraz dodatkowo sprzątanie peronów od 10.00 do 18.00.
       2. Mycie zadaszeń peronów przystankowych: paneli fotowoltaicznych czyszczenie szyb i konstrukcji zadaszeń (od wewnątrz i zewnątrz), zewnętrznej powierzchni gablot z rozkładami jazdy, znaków przystankowych, udrażnianie i czyszczenie systemu rynnowego, korytek odwodnień liniowych – 2 razy (marzec - kwiecień oraz wrzesień ).
       3. Utrzymanie w czystości wiaty na rowery -zamiatanie – 1 raz na miesiąc: mycie szklanej przegrody między stojakami na rowery oraz szklanego zadaszenia w wiacie rowerowej 2 razy (marzec - kwiecień oraz wrzesień).
       4. Usuwanie zanieczyszczeń w sytuacjach nieprzewidzianych – w zależności od potrzeb.

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował nie mniej niż dwoma pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, którzy posiadają uprawnienia do prac na wysokościach powyżej 3 metrów.

Środki chemiczne stosowane do mycia oraz usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń z całej powierzchni zewnętrznej RCK wraz z zadaszeniami peronów nie mogą prowadzić do uszkodzeń powierzchni lakierniczych, powierzchni oszklonych oraz pokrytych poliwęglanem.

**Jeżeli przy danym zakresie prac nie ma podanej częstotliwości jej wykonywania należy czynność wykonywać codziennie.**

**b. Sprzątanie pomieszczeń pracowniczych znajdujących się na terenie RCK poziom „-1” (75,64m2) - załącznik nr 1 wykaz pomieszczeń:**

* + 1. Zakres prac:
       1. Wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, itp. właściwymi do tego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
       2. Wycieranie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego   
          z wyjątkiem ekranów komputerowych, środkami do tego przeznaczonymi – w zależności od potrzeb.
       3. Zmywanie na mokro powierzchni podłogowych, właściwymi środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni.
       4. Mycie drzwi i futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła, listew elektroinstalacyjnych (kablowych), klimatyzatorów (obudowa zewnętrzna), kratek wentylacyjnych – 4 razy (styczeń, kwiecień, lipiec, październik)
       5. Opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy, wymiana worków foliowych oraz wyrzucanie śmieci do odpowiednich pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (segregacja odpadów komunalnych)
       6. Wycieranie na mokro kaloryferów – 4 razy (styczeń, kwiecień, lipiec, październik)
       7. Omiatanie pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian – 4 razy (styczeń, kwiecień, lipiec, październik)
       8. Mycie okien w pomieszczeniu nadzoru oraz ochrony – 1 raz w miesiącu   
          i w zależności od potrzeb.
       9. W pomieszczeniu socjalnym zmywanie także płytek, mycie zlewozmywaka i armatury środkami do tego przeznaczonymi oraz zapewnienie ręczników papierowych.
       10. Utrzymanie czystości w toalecie:
           1. mycie podłóg i ścian (płytki), umywalki wraz z baterią umywalkową, sedesu i deski sedesowej, zbiorników spłukujących środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych powierzchni,
           2. mycie lustra, drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, opraw oświetleniowych i innych powierzchni,
           3. mycie pojemników na środki higieny osobistej (dozowniki na mydło, na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na szczotki toaletowe),
           4. opróżnianie i mycie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci,
           5. dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
           6. wymagane środki czystości:
* mydło w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu, które nie powoduje wysuszania skóry rąk),
* białe miękkie ręczniki papierowe, składane,
* papier toaletowy biały, dobrze rozpuszczalny,
* środki czystości o wymiarach dostosowanych do wymiarów   
  i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach,
* kostki zapachowe wc.,
* odświeżacze powietrza stojące w żelu/kulkach itp.
  + 1. Częstotliwość i czas wykonywania:
       1. Wszystkie prace porządkowe należy wykonywać codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 22.00 a 6.00 oraz od 10.00 do 18.00.
       2. Wyjątki:
          1. serwerownia – raz w miesiącu w godzinach 10:00 – 15:00 pod nadzorem pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Jeżeli przy danym zakresie prac nie ma podanej częstotliwości jej wykonywania należy czynność wykonywać codziennie.**

1. **Sprzątanie parkingu ( pow. 3522 m2), klatek schodowych (pow. 218 m2)   
   i windy (pow. 4,13)**
   * 1. **Sprzątanie wewnętrzne:**

Zakres prac:

* + - 1. Zamiatanie powierzchni parkingu, wraz z wjazdem i wyjazdem
      2. Maszynowe i ręczne mycie powierzchni posadzki – (luty – listopad) – 1 raz w miesiącu, (styczeń oraz grudzień) – 2 razy w miesiącu.
      3. Zamiatanie klatek schodowych oraz przecieranie na mokro poręczy.
      4. Odśnieżanie klatek schodowych z zawianego śniegu.
      5. Zmywanie klatek schodowych – 3 razy w tygodniu.
      6. Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie do zapewnionych przez Zamawiającego kontenerów (segregacja odpadów komunalnych).
      7. Mycie na mokro podłogi, ścian oraz drzwi windy z zewnątrz i wewnątrz właściwymi do tego środkami.
      8. Bieżące usuwanie śladów po palcach z przeszkleń, ościeżnic, kasety wezwań, przycisków windy (wszystkich elementów windy) oraz usuwanie napisów i plakatów zamieszczonych bez zgody Zamawiającego.
      9. Mycie tablic informacji pasażerskiej – 2 razy (marzec – kwiecień oraz wrzesień).
      10. Utrzymanie w czystości info-kiosku oraz kas parkingowych – 2 razy   
          w miesiącu
      11. Mycie drzwi znajdujących się przy wejściu do klatek schodowych oraz przeszkleń i drzwi znajdujących się przy wejściu na perony (wewnątrz i na zewnątrz) m.in. drzwi przeszklonych i futryn drzwiowych - 1 razy   
          w miesiącu, właściwymi środkami do tego przeznaczonymi.
    1. **Częstotliwość i czas wykonywania:**

1. Wszystkie prace porządkowe należy wykonywać codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach nocnych od 22.00 do 06.00 oraz od 10.00 do 18.00.

**Jeżeli przy danym zakresie prac nie ma podanej częstotliwości jej wykonywania należy czynność wykonywać codziennie.**

**Elementy stalowe ocynkowane i malowane proszkowo**

Do czyszczenia powierzchni pokrytych lakierem proszkowym należy używać środków chemicznych, które nie rozpuszczają lakierów, czyli np. płynu do czyszczenia szyb, benzyny ekstrakcyjnej, denaturatu, itp., w zależności od intensywności zabrudzeń. Nie należy stosować acetonu ani rozpuszczalników. Nie należy również stosować środków   
o właściwościach ściernych, ponieważ mogą spowodować porysowanie powierzchni.

Stosować należy czyste i miękkie szmatki z tkanin nie powodujących zarysowań powierzchni i dużą ilość czystej, najlepiej zdemineralizowanej wody.

**Elementy ze stali nierdzewnej**

Czyścić dostępnymi na rynku gotowymi środkami do czyszczenia stali nierdzewnej.

Do bardziej uciążliwych zabrudzeń należy użyć, przeznaczonych do użytku domowego, mleczek – kremów o aksamitnej konsystencji. Nie należy używać mleczek do czyszczenia o właściwościach ściernych, ponieważ mogą one spowodować powstanie zarysowań na powierzchni stali.

W przypadku czyszczenia komponentów ze **stali nierdzewnej szczotkowanej lub szlifowanej**, należy wycierać wzdłuż kierunku szlifu, a nie w poprzek. Ciężkie zabrudzenia, takie jak oleje lub smary, należy usuwać za pomocą środków chemicznych opartych na alkoholu (takich jak spirytus metylowy lub alkohol izopropylowy) lub rozpuszczalników. Należy przy tym zachować ostrożność, aby nie rozprowadzić zanieczyszczenia na czyste powierzchnie stali. Czyścić należy za pomocą miękkich, nierysujących, często wymienianych szmatek tkaninowych. Zabrudzenia z farb w sprayu mogą być usuwane środkami opartymi na związkach alkalicznych lub rozpuszczalnikach.

Powierzchnie ze **stali nierdzewnej polerowanej na wysoki połysk** należy czyścić środkami do czyszczenia szkła, niezawierającymi chlorków. Powierzchnie bardzo zaniedbane można doprowadzić do stanu zbliżonego do pierwotnego, za pomocą środków do polerowania powłok chromowanych lub środków do polerowania lakierów samochodowych.

Do czyszczenia stali nierdzewnej nie należy stosować środków zawierających chlorki, środków do bielenia podchlorynem, środków do czyszczenia srebra, itp. Stosować należy czyste i miękkie szmatki z tkanin nie powodujących zarysowań powierzchni   
i dużą ilość czystej, najlepiej zdemineralizowanej wody. Stali nierdzewnej nie można czyścić za pomocą skrobaków lub noży, ponieważ mogą one spowodować powstanie głębokich zarysowań.

**Elementy betonowe**

Do czyszczenia należy użyć wysokociśnieniowych myjek wodnych, bądź specjalnych preparatów dostępnych na rynku. W przypadku lekkich zabrudzeń, wystarczające jest dokładne umycie przy pomocy wodnej myjki wysokociśnieniowej. Dla ułatwienia pracy, można użyć specjalnej nakładki do powierzchni płaskich. W przypadku cięższych zabrudzeń, jak np. z olejów, czy smarów konieczne jest użycie specjalistycznych środków chemicznych do czyszczenia betonu. Środki te zazwyczaj są silnie żrące, w związku z tym, przed przystąpieniem do czyszczenia, należy zaopatrzyć się w środki ochrony osobistej, takie jak: rękawice gumowe, okulary ochronne, itp. Środków tych należy używać zgodnie z instrukcją użytkowania na opakowaniu. Po zakończeniu czyszczenia za pomocą środków chemicznych, myte powierzchnie należy dokładnie spłukać dużą ilością czystej wody. Nie należy dopuścić do wyschnięcia tych środków na betonowych powierzchniach

**Elementy drewniane**

Można czyścić i myć: szarym mydłem lub środkami do czyszczenia mebli drewnianych.

**Powierzchnie szklane**

Zabrudzeń stałych, takich jak zaprawa cementowa, nie wolno usuwać na sucho. W tym celu powierzchnię szyby należy obficie zwilżyć czystą wodą w celu odmoczenia i zmycia twardych i ostrych cząstek. Tłuszcz i pozostałości mas uszczelniających należy usunąć np. spirytusem, a następnie przemyć wodą. Do czyszczenia nie należy używać jakichkolwiek substancji żrących i alkalicznych (fluor, chlor), ani proszków czyszczących, gdyż mogą one uszkodzić powłokę. Mycie powinno odbywać się z użyciem zwykłych detergentów, a do usuwania zabrudzeń w postaci tłustych plam można użyć np. acetonu. Do czyszczenia należy używać wyrobów z miękkich tkanin.

**Panele fotowoltaiczne**

Mycie powinno odbyć się w pochmurny dzień, wczesnym rankiem lub późnym wieczorem, aby uniknąć szoku termicznego i ryzyka uszkodzenia rozgrzanych paneli   
w kontakcie z zimną wodą. Jeżeli do mycia używana jest myjka ciśnieniowa należy myć panele niskim ciśnieniem wody aby uniknąć uszkodzeń przewodów podłączeniowych   
i rozszczelnień łączeń modułów. Gąbki i szczotki używane do mycia paneli nie powinny być zbyt twarde, a ich oprawy muszą być tak wyprofilowane, aby nie rysować czyszczonej powierzchni lub nie uszkodzić powłoki antyrefleksyjnej.  Z twardej wody wytrąca się kamień i pokrywa powierzchnię paneli, co obniża ich wydajność, dlatego zabrania się stosować kranówki bez środków zmiękczających. Dopuszczalne jest mycie paneli fotowoltaicznych wodą deszczową.  Agresywne związki chemiczne mogą uszkodzić panele, dlatego należy używać wyłącznie dedykowanych środków myjących, a na zakończenie dokładnie spłukać oczyszczane powierzchnię czystą, demineralizowaną wodą.  Podczas mycia paneli zabrania się po nich chodzić, aby nie uszkodzić szkła ochronnego i nie ryzykować upadku z dużej wysokości.

**Dotyczy wszystkich miejsc, w których będzie świadczona usługa sprzątania.**

Wykonawca będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno – epidemiologiczne oraz posiadających odpowiednie atesty. Wykonawca zobowiązany jest:

* zabezpieczyć odzież ochronną i roboczą dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami BHP.
* zapewnić środki czystości i dezynfekcji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości wymienionych w pkt. 2.3.10 f w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek/uszkodzeń pracownikom Zamawiającego wskazanych w umowie.

W przypadku używania niewłaściwych środków czystości, a tym samym uszkodzenia czyszczonych powierzchni, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód i zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni. W przypadku stwierdzenia innych uszkodzeń niż powstałe na skutek ww. czynności również Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowe urządzenie bądź naprawienie powstałej szkody.

Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być zamknięte w tym czasie na klucz.

ZTM ma prawo do dokonywania zmian wykonywanego przedmiotu zamówienia   
w zakresie ewentualnej zamiany wyznaczonych dni lub godzin.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi dysponować wodą i energią elektryczną podczas mycia i sprzątania na zewnątrz.

***Ponadto przypomina się, iż usługa jest powszechnie dostępna oraz ma ustalone standardy jakościowe m.in.*** ***ogólnie przyjęte wzorce, standardy, czy normy, według których powinna ona zostać wykonana., zatem należy wykonać czynności nawet te, które nie zostały ww. wymienione, a należy je wykonać.***

**Załącznik nr. 1**

**„Wykonanie usługi sprzątania Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego   
w Rzeszowie”**

**Zestawienie powierzchni pomieszczeń pracowniczych znajdujących się na parkingu RCK poziom „-1”**

* 1. Nadzór 9,96 m2
  2. Przedsionek ochrony 8,46 m2
  3. Przedsionek WC 3,57 m2
  4. Pomieszczenie socjalne 12,82 m2
  5. WC 3,59 m2
  6. Serwerownia 21,84 m2
  7. Pomieszczenie ochrony 15,40 m2

***razem: 75,64 m2***